

Al **Dirigente Scolastico**
dell'Istituto Comprensivo
BASSA SABINA

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

_ I _ sottoscritt_ _____,
nat_ il ____/____/____, a _____ Prov. _____, residente
in _____, Prov. _____, CAP. _____,
via _____, Telefono _____,
fax _____, e-mail _____, **in qualità di**

CHIEDE,

ai sensi dell'art.22 della legge 7 Agosto 1990, n.241, **di:** **PRENDERE VISIONE**
 AVERE COPIA
 AVERE COPIA AUTENTICA

dei seguenti atti¹:

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi, **dichiara che la situazione giuridicamente rilevante** (comma 1, art.22, legge 241/90) **che determina l'interesse** (diretto, concreto ed attuale) **per i citati documenti deriva dalla seguente motivazione:**

Si riserva di allegare una marca di 0.26 € da apporre su ogni foglio prodotto.

Data _____

Firma

¹ Indicare con chiarezza gli atti richiesti.