

Al **Dirigente Scolastico**  
**dell'Istituto Comprensivo**  
**BASSA SABINA**

**Oggetto: DELEGA PER RITIRO DOCUMENTI**

  I   sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nat\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_,  
Documento di identità \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_,  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_, iscritto alla classe \_\_\_\_\_  
della Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado<sup>1</sup> di \_\_\_\_\_,

**DELEGA**

il/la signor/ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
al ritiro della seguente documentazione relativa al proprio figlio per l'anno scolastico \_\_\_\_\_:

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

**ALTRO (SPECIFICARE):** \_\_\_\_\_

Si allega alla presente la copia del documento di identità del delegante.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma del genitore delegante**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Barrare le voci che non interessano