



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO BASSA SABINA

Via Angelo Bulgarelli, s.n.c. 02047 POGGIO MARTETO (RI)
Cod. Mecc. RIIC82500N Tel. 0765/24232-24126 Fax 0765/410191 C.F.80013210572
e-mail: riic82500n@istruzione.it riic82500n@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivobassasabina.gov.it

Scuola
partecipante
ai Progetti
Europei
PON

IST. COMPR. BASSA SABINA
Prot. 0004669 del 10/06/2021
(Uscita)

Albo Pretorio Online
Sezione Amministrazione Trasparente

CUP Azione 10.1.1A G88H17000340001
Codice Progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2019-60

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ESPERTO – TUTOR

Progetto PON FSE “Sé come un altro”

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1.
Bando interno per selezione di n. 1 Esperto e n. 1 Tutor.

Selezione interna mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria per n. 1 ESPERTO e n. 1 TUTOR da individuare tra il personale interno per l’attuazione del Progetto in oggetto, relativo all’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

Codice Progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2019-60

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e in particolare l’art. 7 comma 6;
- ✓ **VISTO** l’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt’ora vigente in virtù dell’art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018
- ✓ **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- ✓ **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- ✓ **VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- ✓ **VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;
- ✓ **VISTE** la deliberazione del Consiglio d’Istituto n. 8 del 19.10.2016 e del Collegio Docenti n. 11 del 13.03.2017 relative alla candidatura di questa Istituzione Scolastica per il PON “Per la

scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1"

- ✓ **VISTA** la partecipazione di questa Istituzione Scolastica inviata il 14/07/2017 con Candidatura N. 1001523;
- ✓ **VISTA** la Lettera di autorizzazione Ministero dell'Istruzione AOODGEFID-1408 del 27.01.2020;
- ✓ **RAVVISATA** la necessità di selezionare n. 1 Esperto e n. 1 Tutor di comprovata esperienza e professionalità interni ed in servizio presso questa Istituzioni Scolastica per l'attivazione di n. 1 modulo

EMANA

- ✓ un Bando di Selezione pubblica per titoli ed esperienze professionali, rivolto al personale **interno** per il reclutamento di n. 1 esperto e n. 1 tutor, mediante procedura comparativa, per l'attuazione delle azioni di formazione coerenti con l'Avviso MIUR n. Prot. 4294 del 27.04.2017 e successivamente autorizzato con il codice progetto di cui in oggetto, per i seguenti ruoli:

Titolo del Modulo	Incarico	Destinatari	N. ore
Mi esprimo e comunico con tutti i linguaggi del corpo	Esperto, Tutor	Primaria	30

La selezione pubblica è rivolta al **PERSONALE DOCENTE INTERNO** (Docenti a tempo indeterminato, docenti a tempo determinato con contratto annuale o di supplenza breve nell'A.S. 2020/21).

Art. 1 - Condizioni di ammissibilità

Possono presentare la candidatura per esperto o tutor interni tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica – a tempo indeterminato e determinato – nell'a.s. 2020/2021 specificandosi che, nelle ipotesi di parità di punteggio, avrà precedenza il docente a tempo indeterminato.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di essere:

1. In possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione in busta chiusa recante la dicitura **PON INCLUSIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE – Esperto/ Tutor**, e destinata al Dirigente Scolastico, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 17 Giugno 2021, pena l'inammissibilità della domanda.**

Oltre la consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo – Scuola secondaria di I grado – Via Bulgarelli snc Poggio Mirteto (RI), è possibile inoltrare la candidatura tramite email all'indirizzo RIIC82500N@istruzione.gov.it entro la medesima data ed orario, pena l'inammissibilità della domanda.

Questa Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per ritardi o disguidi imputabili ai servizi di consegna.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- ❖ Domanda di ammissione (Allegato A);
- ❖ Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto nel quale andranno indicate le proprie generalità, l'indirizzo e luogo di residenza, titoli di studio in possesso e la data/luogo di conseguimento, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli dei quali si chiede la valutazione;
- ❖ Scheda sintetica autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri specificati all'art. 2 (Allegato A);
- ❖ Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, nr 196);
- ❖ Fotocopia del documento di riconoscimento.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Gli aspiranti esperti e tutor interessati agli incarichi dovranno compilare la modulistica in allegato e saranno individuati attraverso l'attribuzione di punteggi, in relazione alle seguenti voci:

Titolo di Studio pertinente all'area tematica per la quale si presenta candidatura (si valuta un solo titolo):

- Diploma di maturità: **1 punto**
- Laurea di I livello (di durata triennale): **2 punti**
- Laurea di I livello + Laurea di II livello (specialistica, magistrale): **4 punti**
 - Voto di Laurea maggiore o uguale a 105: **1 punto** (in aggiunta al punto precedente)
- Laurea vecchio ordinamento: **4 punti**
 - Voto di Laurea maggiore o uguale a 105: **1 punto** (in aggiunta al punto precedente)

Altri titoli culturali valutabili

- Corso di specializzazione e/o master di I e II livello nell'area tematica di interesse per la candidatura: **0,50 punto per ogni titolo fino ad un max di 2 punti;**
- Certificazioni informatiche: **punti 0,50 per ogni certificazione, fino ad un max di 2 punti;**
- Pubblicazioni: **0,20 fino ad un max di 2 punti;**

Anni di servizio di ruolo

- Da 0 a 5: **0,50 punti;**
- Da 5 a 10: **1 punto**
- Oltre 10: **2 punti (max)**

Esperienza di formazione in settori attinenti

- corsi di aggiornamento: **0,20 punto sino a max 2 punti;**
- Incarico funzione strumentale: **2 punti**
- collaborazione dirigenza: **3 punti**
- Incarico di animatore digitale: **2 punti**
- Incarico come componente del Team per l'innovazione: **2 punti**

Competenze ed esperienze pregresse PON

- Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi PON: **1 punto per ogni esperienza fino ad un max di 3 punti**;
- Esperienza di progettazione e/o gestione progetti PON: **0,50 per ciascuna esperienza fino ad un max di 2 punti**;

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato interno a tempo indeterminato.

Art. 4 - Compiti dell'esperto

- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- ✓ Redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- ✓ Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- ✓ Coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;
- ✓ Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ✓ Procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell'Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;
- ✓ Interagire con la figura di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- ✓ Promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;
- ✓ Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.) nel Sistema Informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON" e "Gestione degli interventi";
- ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;

Art. 5 - Compiti del tutor

- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✓ Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- ✓ Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- ✓ Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- ✓ Coadiuvare l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- ✓ Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- ✓ Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ Facilitare i processi di apprendimento;
- ✓ Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Art. 6 - Valutazione delle domande

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, che verrà nominata con decreto dirigenziale in data 11.06.2021, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

La Commissione provvederà a redigere una graduatoria degli aspiranti consultabile in sede e pubblicata sul sito istituzionale nella sezione dedicata.

Stante l'esigenza di celerità nell'organizzazione del modulo relativo al PON in oggetto nell'ambito delle attività connesse con il Piano Estate 2021, trascorse 24 ore senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti vincitori.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 7 - Motivi di inammissibilità, esclusione e decadenza

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- ✓ domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- ✓ assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- ✓ altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 8 - Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- ✓ mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- ✓ mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- ✓ non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

La rinuncia all'incarico affidato anticipatamente rispetto alla naturale conclusione dei moduli può avvenire solo per comprovate ragioni non altrimenti fronteggiabili e la retribuzione sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte.

La chiusura anticipata di un modulo, causa mancato raggiungimento del numero minimo di alunni frequentanti, comporterà una riduzione della retribuzione proporzionale alle ore effettivamente svolte.

Art. 9 - Rispetto delle norme sulla privacy

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto e il Tutor si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Art. 10 - Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto il seguente compenso:

- **Esperto:** Euro 70,00 (settanta/00) ad ora per 30 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);
- **Tutor:** Euro 30,00 (trenta/00) ad ora per 30 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato).

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 11 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990 n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 14 - Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato, ai sensi del d. Lgs. n. 33/2013, come segue:

- affissione all'albo pretorio online dell'Istituzione Scolastica;
- agli Atti della Scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Desideri Maria

Firmato digitalmente ai sensi del nuovo
CAD e delle norme ad esso connesse

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata e composta da:

Allegato A: Domanda di partecipazione Esperto/Tutor ed Autodichiarazione punteggio titoli per Esperto/Tutor

Allegato B: Scelta modulo e Ruolo

Allegato A- Domanda di partecipazione Esperto/Tutor**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IC BASSA SABINA**

Il/la sottoscritto/a _____ (c.f. _____) nato/a a _____
 _____ il _____ residente a _____ Via _____, in
 qualità di

- docente a tempo indeterminato
 docente a tempo determinato con contratto annuale o di supplenza breve nell'A.S. 2020/21

relativamente ai ruoli previsti dal P.O.N. FSE- Progetti di inclusione sociale e integrazione (Avviso pubblico Prot. n. 4294 del 27.04.2017)

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per titoli ed esperienza professionale per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi specifici 10.1, 10.3 – Sotto Azioni 10.1.1, 10.3.1.

A tal fine dichiara:

Di essere in possesso dei titoli sotto indicati:

Tipologia titolo - Riferirsi all'Art.3 - Specificare nel CV	Punteggio dichiarato	Punteggio convalidato (commissione)
Titolo di studio pertinente all'area tematica 1. _____	_____	_____
Altri titoli culturali valutabili 1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Anni di servizio di ruolo 1. _____	_____	_____
Esperienza di formazione in settori attinenti 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____
Competenze ed esperienze pregresse PON 1. _____ 2. _____	_____ _____	_____ _____
Totale		

Accettazione del trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni.

_____ Data e Firma

Accettazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo le esigenze organizzative della scuola.

_____ Data e Firma

Allegato B - **Scelta Modulo e Ruolo** (indicare con X la scelta)

Candidato (Cognome e nome) _____

Titolo del Modulo	Ordine di scuola	Periodo indicativo	Esperto	Tutor
Mi esprimo e comunico con tutti i linguaggi del corpo	Primaria	Giugno 2021		

Data e Firma

Autocertificazione ex art. 46 D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere cittadino/a italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea; di godere dei diritti civili e politici e di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

_____ li _____

Il sottoscritto

Allegati:

- 1) Curriculum vitae
- 2) Documento di riconoscimento in corso di validità

Recapiti per eventuali comunicazioni:

tel. _____

cell. _____

e-mail _____