



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRESIVO BASSA SABINA

Via Angelo Bulgarelli, s.n.c. 02047 POGGIO MIRTETO (RI)

Cod. Mecc. RIIC82500N Tel. 0765/24232-24126 Fax 0765/410191 C.F.80013210572

e-mail: [riic82500n@istruzione.it](mailto:riic82500n@istruzione.it) [riic82500n@pec.istruzione.it](mailto:riic82500n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivobassasabina.gov.it](http://www.istitutocomprensivobassasabina.gov.it)



Scuola  
partecipante  
ai Progetti  
Europei  
PON

Prot. n.1417/C24

Poggio Mirteto, 07/03/2019

Albo Pretorio  
Sito WEB  
Atti

**OGGETTO:** Selezione di **Tutor** interno - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Competenze di base - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea)  
CUP: **G43H17000030007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>Visti</b>	gli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto all’accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
<b>Visto</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
<b>Visto</b>	il D. L. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.
<b>Visto</b>	il D. I. 1 febbraio 2001, n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
<b>Visti</b>	il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
<b>Visto</b>	il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europa
<b>Visto</b>	Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Competenze di base - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) <b>Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-54</b>

<b>Vista</b>	la delibera n. 11 del collegio dei docenti, del 13/03/2017, “Adesione Progetto PON 2014-2020 – <b>Competenze di base -</b>
<b>Vista</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 19/10/2016 Adesione Progetto PON 2014-2020 – <b>Competenze di base</b>
<b>Vista</b>	la nota prot. n. AOODGEFID-198 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha autorizzato il progetto, relativo al Programma Operativo Nazionale 2014-2020 – Competenze di Base (importo complessivo autorizzato euro 17.046,00) – <b>Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-54</b>
<b>Vista</b>	l’assegnazione del Codice Unico di Progetto di investimento pubblico da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica
<b>Vista</b>	l’assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 5411/C14 del 22/10/2018;
<b>Rilevata</b>	La necessità di impiegare tra il personale interno/esterno n. 3 TUTOR per lo svolgimento delle attività nell’ambito del progetto in oggetto

### D E T E R M I N A

il seguente bando per la selezione e il reclutamento di docenti interni all’Istituto, per svolgere attività di **TUTOR**

#### SCUOLA INFANZIA

<b>MODULO</b>	<b>DURATA</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>COMPENSO</b>
<b>Musica: Percussione creativa</b>	<b>30 ore</b>	Alunni	<i>Compenso orario onnicomprensivo € 30,00</i>
<b>Espressione creativa (pittura e manipolazione): Creare con le mani</b>	<b>30 ore</b>	Alunni	<i>Compenso orario onnicomprensivo € 30,00</i>
<b>Espressione creativa (pittura e manipolazione): Creare con le mani e la fantasia</b>	<b>30 ore</b>	Alunni	<i>Compenso orario onnicomprensivo € 30,00</i>

I docenti interessati a svolgere la funzione di **tutor** per le attività previste dai progetti indicati sono invitate a presentare domanda, anche per più moduli, utilizzando gli appositi modelli allegati (Allegato A - B ) e il *curriculum vitae* in formato europeo e ad avanzare richiesta scritta allo scrivente improrogabilmente entro il **19/03/2019, ore 12:00**.

A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane d’età. In caso di rinuncia da parte del tutor individuato, destinatario dell’incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

#### COMPITI DEI TUTOR

Il **Tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell’azione. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU- Gestione Programmazione Unitaria, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- accerta l’avvenuta compilazione dell’ anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente

l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

**Gli aspiranti alla selezione dovranno possedere competenze informatiche chiaramente espresse nel curriculum in quanto saranno tenuti ad aggiornare costantemente sulla piattaforma informatica un'area dedicata alla gestione e documentazione di tutte le attività relative al progetto loro affidato.**

Sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto una graduatoria per ogni modulo, avverso la quale è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla pubblicazione. La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum, qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico.

### **MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito della scuola: [www.istitutocomprensivobassasabina.it](http://www.istitutocomprensivobassasabina.it). Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro tre giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Renato Romano Renzi.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Renato Romano Renzi. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.LGS. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "Bassa Sabina" di Poggio Mirteto (RI), contattando il DSGA, Lucilla Lucandri al n.0765/24232.

#### **ALLEGATI:**

- allegato A- Modulo Domanda e Informativa Privacy
- allegato B - Tabella Valutazione Titoli TUTOR



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Renato Romano Renzi)

Oggetto: **domanda di partecipazione per la selezione di TUTOR interno** - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea)

CUP: **G43H17000030007**

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Recapito e-mail \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

CHIEDE

per le attività del PON di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto quale TUTOR dei seguenti moduli (indicare con una X):

	<b>MODULO</b>	<b>DURATA</b>	<b>DESTINATARI</b>
	<b>Musica: Percussione creativa</b>	<b>30 ore</b>	Alunni
	<b>Espressione creativa (pittura e manipolazione): Creare con le mani</b>	<b>30 ore</b>	Alunni
	<b>Espressione creativa (pittura e manipolazione): Creare con le mani e la fantasia</b>	<b>30 ore</b>	Alunni

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
  - di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
  - di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, o che prenderà parte alla comparazione dei curricula degli istanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo Bassa Sabina al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B** tabella valutazione titoli **TUTOR**

	<b>Tabella di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio a cura candidato</b>	<b>Punteggio a cura Ufficio</b>
1	Diploma/ Laurea costituente <b>titolo di accesso all'insegnamento</b>	<b>Punti 3</b> per votazione fino a 48/60 o 80/100 (Diploma) per votazione fino a 88/110 (Laurea)  <b>Punti 4</b> per votaz. da 49/60 a 54/60 o da 81/100 a 90/100 (Diploma) per votazione da 89/110 a 99/110 (Laurea)  <b>Punti 5</b> per votaz. da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100 (Diploma) per votazione da 100/110 a 110/110 con lode (Laurea)	...	...
2	Laurea/altra laurea diversa dal titolo di accesso	<b>Punti 2</b>	...	...
3	Dottorato di ricerca	<b>Punti 1</b> a dottorato, fino ad un massimo di 2 punti	...	...
4	Master di I e II livello conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	<b>Punti 1</b> per ogni master, fino ad un massimo di 2 punti	...	...
5	Abilitazione all'insegnamento nello stesso ordine di scuola	<b>Punti 2</b>	...	...
6	Anzianità di servizio nell'Istituto per lo stesso ordine di scuola	<b>Punti 2</b> per ogni anno, fino ad un massimo di 20 punti	...	...
7	Anzianità di servizio nell'Istituto per un altro ordine di scuola (in alternativa al punto precedente)	<b>Punti 1</b> per ogni anno, fino ad un massimo di 10 punti	...	...
8	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	<b>Punti 2</b> per ogni certificazione, fino ad un massimo di 6 punti	...	...
9	Esperienze consolidate con pacchetto Office	<b>Punti 2</b> per ogni esperienza, fino ad un massimo di 4 punti	...	...
10	Partecipazione alla progettazione del presente PON	<b>Punti 6</b>	...	...
11	Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del Progetto nelle scuole	<b>Punti 2</b> per ogni esperienza, fino ad un massimo di 16 punti	...	...
12	Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	<b>Punti 2</b> per ogni titolo, fino ad un massimo di 8 punti	...	...
	<b>Totale</b>		...	...

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_