

OGGETTO: RICHIESTA DEL PERSONALE ATA DI

- FERIE
 FESTIVITA' SOPPRESSE
 RECUPERI COMPENSATIVI

Il sottoscritto/o _____
in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di _____

CHIEDE

di poter fruire di:

- ferie a.s. _____ dal _____ al _____ (tot. giorni _____)
 ferie a.s. _____ dal _____ al _____ (tot. giorni _____)
 ferie a.s. _____ dal _____ al _____ (tot. giorni _____)
 ferie a.s. _____ dal _____ al _____ (tot. giorni _____)
 ferie a.s. _____ dal _____ al _____ (tot. giorni _____)
 ferie a.s. _____ dal _____ al _____ (tot. giorni _____)
- festività soppresse dal _____ al _____ (tot. giorni _____)
 festività soppresse dal _____ al _____ (tot. giorni _____)
- recuperi compensativi dal _____ al _____ (tot. giorni _____)
 recuperi compensativi dal _____ al _____ (tot. giorni _____)
 recuperi compensativi dal _____ al _____ (tot. giorni _____)
 recuperi compensativi dal _____ al _____ (tot. giorni _____)
 recuperi compensativi dal _____ al _____ (tot. giorni _____)
 recuperi compensativi dal _____ al _____ (tot. giorni _____)

Eventuale indirizzo e recapito telefonico per eventuali comunicazioni durante il periodo di ferie, festività soppresse, recuperi compensativi: _____

Poggio Mirteto, _____

Firma _____

Visto si autorizza
 Visto non si autorizza
Il D.S.G.A.
Naida Anna Ferri

Visto si autorizza
 Visto non si autorizza
Il Dirigente Scolastico
prof. Francesco Trauzzi

DA COMPILARSI A CURA DELLA SEGRETERIA

Restano da fruire dopo la presente richiesta:

n. gg. _____ di ferie a.s. _____

n. gg. _____ di ferie a.s. _____

n. gg. _____ di festività soppresse